

บทนำ

ยินดีต้อนรับ

แอมเนสตี อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย (AITH) ขอแนะนำยินดีต้อนรับสู่คู่มือการวางแผนงานและกิจกรรมสำหรับกลุ่มนักเรียนของแอมเนสตีในสถาบันการศึกษาต่างๆ กลุ่มนักเรียนจัดทำโดยนของแอมเนสตี อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย (AITH) พวกเรารู้สึกตื่นเต้นและอยากเห็นที่จะได้เห็นสิ่งที่ยาวนานจะได้เริ่มกลุ่มของคุณและวางแผนจะทำได้ทำในปีการศึกษาที่ คุณมีฉบับนี้จัดทำขึ้นได้ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อช่วยให้กลุ่มแอมเนสตีของคุณในเรียนรู้ในการวางแผนกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิมนุษยชนศึกษา และงานด้านการเคลื่อนไหวต่างๆ โปรดศึกษาขั้นตอนของคู่มือนี้ไปพร้อมกับสมาชิกในกลุ่มของคุณ ขั้นตอนการปฏิบัติมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าแผนงาน เมื่อมีการคิดแผนงานไปพร้อมๆ กับสมาชิกทุกคน คุณก็จะได้พัฒนาทักษะต่างๆ และสร้างความปรองดองภายในกลุ่ม อย่าลืมที่จะให้สมาชิกใหม่ของกลุ่มได้เข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากผู้นำกลุ่มส่วนใหญ่กำลังจะจบการศึกษาในปีการศึกษาที่

นักเรียน: ระวังภัยสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชน

กลุ่มนักเรียนของแอมเนสตีมีบทบาทที่สำคัญ ในฐานะนักกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชน งานแรกของคุณคือการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นปัญหาในชุมชนของคุณ รวมถึงปัญหาสิทธิมนุษยชนระดับโลก งานถัดมาคือ เรียนรู้วิธีการของนักเคลื่อนไหวในการดำเนินกิจกรรม และสนับสนุนให้ผู้อื่นได้มีส่วนร่วมในการยืนหยัดต่อสู้เพื่อสิทธิมนุษยชน เราหวังว่ากลุ่มของคุณจะอยู่ในจุดเริ่มต้นของการเดินทางในฐานะผู้สนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชน คำถามที่คุณได้ตั้งขึ้น และโอกาสที่คุณได้สร้างให้กับเพื่อนๆ นักเรียนเพื่อที่พวกเขาจะได้เรียนรู้ และลงมือปฏิบัติ อาจมีส่วนช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้พวกเขากลายเป็นนักเคลื่อนไหวด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มของคุณสามารถสร้างความแตกต่างที่สำคัญต่อการเคลื่อนไหวในงานด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย

แอมเนสตีมีฐานสนับสนุนอย่างกว้างขวางอยู่ทั่วโลก ซึ่งนักกิจกรรมนักเรียนนั้นคือเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างมาก กลุ่มนักกิจกรรมนักเรียนของแอมเนสตี ยังคงมีส่วนร่วมในการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนหลังจากได้จบการศึกษาไปแล้ว พวกเขาได้มีโอกาสสนับสนุนสิทธิมนุษยชนจากหลากหลายอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือธุรกิจต่างๆ เป็นต้น เยาวชนเหล่านี้อาจเติบโตไปเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านสิทธิมนุษยชนในอนาคตที่อาจทำงานให้กับองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) หรือหน่วยงานระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ ระดับภูมิภาค หรือระหว่างประเทศ

คุณคือ แอมเนสตี อินเตอร์เนชันแนล ประเทศไทย!

กลุ่มของคุณคือระบอบความเสี่ยงที่สำคัญต่อประเด็นสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย เราต้องการความช่วยเหลือจากกลุ่มของคุณในการเพิ่มสมาชิกแอมเนสตีในประเทศไทย เพื่อที่เราจะสามารถสร้างความตระหนัก และดำเนินกิจกรรมทางด้านสิทธิมนุษยชนได้มากขึ้นในประเทศไทย

ขอขอบคุณที่ทำหน้าที่ของคุณในการสร้างการเปลี่ยนแปลงให้โลกนี้ด้วยกัน

การสนับสนุนจากสำนักงานแอมเนสตี ประเทศไทย

เรามีความกระตือรือร้นที่จะได้ทำงานเพื่อพัฒนาอุดมการณ์ของแอมเนสตี สิ่งต่อไปนี้เป็นทรัพยากรที่เราได้จัดเตรียมไว้ให้กลุ่มของคุณ

- คู่มือเริ่มต้น (สำหรับกลุ่มใหม่)
- ป้ายแอมเนสตี สำหรับการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ
- คำแนะนำและแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ
- การอบรมและสร้างเครือข่ายกับกลุ่มของแอมเนสตี อื่นๆ
- ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ในประเทศไทยที่พวกเขาสามารถเข้าร่วมได้



เนื้อหา

กำหนดจุดมุ่งหมายของกลุ่ม

สร้างปฏิทิน

1. ตั้งเป้าหมาย
2. เลือกประเด็นสิทธิมนุษยชนที่สนใจ
3. สรุปภาพรวมของกิจกรรม
4. ออกแบบเลือกกิจกรรม
5. สร้างปฏิทินกิจกรรม

ข้อมูลเพิ่มเติม

6. วิธีดำเนินการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
7. วิธีการจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ
8. ตัวอย่างแผนงานกลุ่ม

1) ตั้งเป้าหมาย

เมื่อถึงเวลาใกล้จบปีการศึกษา คุณจะรู้ได้อย่างไรว่ากลุ่มของคุณได้ประสบความสำเร็จหรือไม่ การตั้งเป้าหมายตั้งแต่ต้นปีการศึกษาสามารถช่วยให้คุณสร้างสรรค์กิจกรรมที่มีความหมาย และทำให้คุณรู้สึกได้ถึงความสำเร็จเมื่อจบปีการศึกษา คุณควรตั้งเป้าหมายที่สามารถทำได้จริงบนพื้นฐานของสภาพแวดล้อม และทรัพยากรของโรงเรียน อย่ากลัวที่จะพัฒนากลุ่มของคุณ เมื่อคุณได้ศึกษาคู่มือฉบับนี้ตลอดระยะเวลาปีการศึกษา คุณสามารถกลับมาทบทวนและแก้ไขได้ตามสมควร

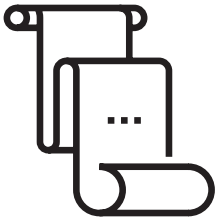
เป้าหมาย:

 <p>งานด้านการเคลื่อนไหว</p>	<p>เราจะต้องดูผู้คนในชุมชนของเราให้เข้ามามีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p># จำนวนของผู้เข้าร่วมลงชื่อในจดหมายและคำร้อง: _____</p> <p># จำนวนของผู้ที่จะมาเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ: _____</p> <p># จำนวนคนที่เราจะสามารถเข้าถึงผ่านสื่อทั้งทางกายภาพทางภาพและดิจิทัล: _____</p>
 <p>ผู้สนับสนุน</p>	<p>เราจะสรรหาผู้ที่สนับสนุนสิทธิมนุษยชน</p> <p>ปัจจุบันเรามีจำนวนสมาชิก 953 คน</p> <p>เราทำการขยายกลุ่มของเราเพื่อให้มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 1,000 คน (สมาชิก หมายถึง คนที่จะมาเข้าร่วมประชุม 3 ครั้งเป็นอย่างน้อย)</p> <p>(พวกคุณอาจพบว่าจำนวนสมาชิกน้อยกว่าครั้งหนึ่งที่เข้าร่วมการประชุมและเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้งหมด ซึ่งไม่เป็นปัญหาอะไร เพราะการสนับสนุนไม่ว่าจะมากหรือน้อยแค่ไหนล้วนมีค่าเสมอ การกระตุ้นให้สมาชิกมีส่วนร่วมมากขึ้นเป็นเรื่องที่ดี และหากพวกเขาแสดงออกถึงความเต็มใจที่จะช่วยเหลือ ควรที่จะสนับสนุนให้พวกเขาได้มีส่วนร่วมต่อความรับผิดชอบต่างๆ อย่างไรก็ตาม ไม่ควรทำให้ผู้ที่ไม่มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ 100% รู้สึกไม่ดี)</p> <p>เราคือแอมเนสตี ประเทศไทย; ดังนั้นเราจึงจะทำให้อย่างน้อย 80% ของสมาชิกในกลุ่มของเราหลายมาเป็นสมาชิกของแอมเนสตี ประเทศไทย อย่างเป็นทางการ ซึ่งนั่นหมายถึงนักเรียนถึง _____ คน (อาจเพิ่มจำนวนขึ้นในอนาคต)</p>
 <p>ทรัพยากร</p>	<p>เราสรรหาทรัพยากรเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนงานด้านสิทธิมนุษยชนของแอมเนสตี</p> <p>เราได้ทำการคาดการณ์เอาไว้ว่าเราต้องใช้งบประมาณ _____ บาท เพื่อบริหารจัดการกลุ่มของเราในปีนี้</p> <p>เราระดมทุนจำนวน _____ บาท เพื่อกลุ่มนักเรียนของเรา และ _____ บาท สำหรับแอมเนสตี ประเทศไทย</p>
 <p>นักเรียนรุ่นถัดไป</p>	<p>เรารักสมาชิกกลุ่มของเราให้ดำเนินต่อไปเพื่อช่วยสนับสนุนงานด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>หนทางที่เราสามารถทำได้เพื่อช่วยให้กลุ่มนักเรียนดำเนินต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none">○○○○ <p>(สิ่งที่ควรคำนึงถึง: คัดเลือกนักเรียนใหม่ให้มาเป็นสมาชิกและผู้นำของกลุ่ม ขอความสนับสนุนจากคุณครู แบ่งเงินทุนจำนวนหนึ่งไว้สำหรับกิจกรรมในปีต่อไป เป็นต้น)</p>

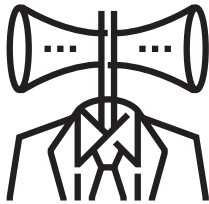
2) ประเด็นสิทธิมนุษยชน

A) บททวนประเด็นหลักของแอมเนสตี้ ประเทศไทย

แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชันแนล ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2504 เพื่อจุดประสงค์ในการปล่อยตัวนักโทษทางความคิด (บุคคลที่ถูกคุมขังอันเนื่องมาจากความเชื่อหรือความคิดของพวกเขา) ปัจจุบันงานของเราได้ขยายไปหลากหลายประเด็น เพื่อให้การทำงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เราได้คิดหาแนวทางและจัดลำดับความสำคัญต่อประเด็นสิทธิมนุษยชนในระดับประเทศและนานาชาติโปรดเลือกประเด็นที่คุณสนใจและต้องการที่จะใช้ในการดำเนินกิจกรรมจากประเด็นหลักของแอมเนสตี้ ประเทศไทย เพื่อที่เราจะได้สร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่ไปด้วยกัน



สิทธิมนุษยชนศึกษา



นักปกป้องสิทธิมนุษยชน



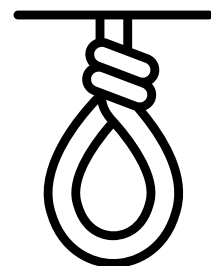
ผู้สื่ภัย



สิทธิทางการเมืองในประเทศไทย



ยุติการทรมาน



ยุติโทษประหารชีวิต

รายละเอียดของประเด็นต่างๆ

แต่ละประเด็นเกี่ยวข้องกับอะไร	กิจกรรมที่กลุ่มนักเรียนของแอมเนสตี้ สามารถทำได้
<p>สิทธิมนุษยชนศึกษา มนุษย์ทุกคนมีสิทธิและคุณค่าความเป็นมนุษย์ และทุกคนสมควรที่จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับสิทธิของตนเอง ผลจากการสำรวจทั่วโลกพบว่าจากการทำแบบสำรวจ มีเพียง 50% ของผู้ที่ตอบแบบสำรวจที่เข้าใจสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง การตระหนักรู้เป็นสิ่งสำคัญในการนำไปสู่กระบวนการการปกป้องสิทธิมนุษยชน</p>	<p>จัดกิจกรรมวัน สัปดาห์ หรือเดือนแห่งสิทธิมนุษยชน จัดเทศกาลที่มีธีมเป็นสิทธิมนุษยชน มีเกมส์ต่างๆ อาหาร กิจกรรมต่างๆ ที่เชิญวิทยากรมาพูด หรือสร้างภาพประกอบแบบ 3D ในหัวข้อเรื่องปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ผู้คนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่างๆ สนับสนุนการแข่งขันทางด้านโปสเตอร์ การ์ตูน เรียงความ วิดีโอ มีม ทำงานกับคุณครูในการให้ความรู้ประเด็นสิทธิมนุษยชนให้เพื่อนๆ และรุ่นน้อง ทำงานร่วมกับฝ่ายศิลปะเพื่อวาดภาพจิตรกรรมเกี่ยวกับปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน</p>
<p>นักปกป้องสิทธิมนุษยชน บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำด้านสิทธิมนุษยชนทั่วโลกต้องเผชิญกับการคุกคาม การปกป้องสิทธิของนักปกป้องสิทธิมนุษยชนอาจนำไปสู่การได้รับความเป็นธรรมในด้านสิทธิมนุษยชนในชุมชนนั้นๆ ด้วย</p>	<p>ให้ความรู้แก่ผู้คนที่เกี่ยวข้องกับผู้นำเหล่านี้ เล่าเรื่องราวของพวกเขาผ่านการแสดงละครโรงเรียน หรือสร้างภาพประกอบเพื่อการเล่าเรื่องราวของให้คนลงนามในจดหมายและคำร้องเพื่อขอความเป็นธรรมให้กับนักปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ถูกละเมิดสิทธิฯ จัดแสดงภาพของนักปกป้องสิทธิบนโปสเตอร์ ภาพประกอบ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความหลากหลายของเชื้อชาติ และแสดงให้เห็นว่าพวกเขาคือบุคคลที่กล้าหาญ</p>

<p>ผู้ลี้ภัย คนหลายคนมีเหตุผลในการเดินทางออกจากประเทศของตน การที่ต้องมาอยู่ในสภาพแวดล้อมและถิ่นฐานที่แปลกใหม่อาจทำให้พวกเขาต้องตกอยู่ในความเสี่ยงต่อความปลอดภัยทางร่างกายและชีวิต ประเทศไทยเป็นประเทศที่รองรับผู้ลี้ภัยนับแสน คน ไม่ว่าจะเป็นผู้ลี้ภัยที่หลีกเลี่ยงภัยในประเทศของตน หรือผู้ลี้ภัยที่ประสบปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาผู้ลี้ภัยถือเป็นเรื่องของโลกร่วมกันที่ควรได้รับการช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน</p>	<p>ให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของผู้ลี้ภัย และปัญหาที่พวกเขาต้องเผชิญในประเทศของพวกเขา รวมถึงปัญหาที่พวกเขาต้องเผชิญเมื่อเข้ามาพำนักอยู่ในประเทศไทย เพื่อที่จะได้ช่วยเหลือและคุ้มครองผู้ลี้ภัยได้อย่างทั่วถึง กลุ่มของคุณสามารถช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ลี้ภัยโดยตรงโดยการแจ้งสำนักงานแอมเนสตี ประเทศไทย ได้ทราบถึงความประสงค์ และโปรดทำตามคำแนะนำของบุคลากรเพื่อบันทึกว่าผู้ลี้ภัยจะได้รับความปลอดภัย</p>
<p>สิทธิทางการเมืองในประเทศไทย เสรีภาพในการแสดงออก เสรีภาพในการชุมนุม สิทธิความเป็นส่วนตัวในโลกดิจิทัล การมีสิทธิในการแสดงความคิดเห็น และอิทธิพลต่อรัฐบาล ไม่ว่าจะด้วยตนเอง หรือร่วมกับผู้อื่นในการประท้วง หรือแม้กระทั่งบนโลกออนไลน์ ล้วนเป็นสิทธิของประชาชนทุกคน ซึ่งแอมเนสตีได้คำนึงถึงการถูกละเมิดของสิทธิเหล่านี้ในหลายประเทศ รวมถึงประเทศไทย ที่ซึ่งเหตุผลด้านสันติภาพและความมั่นคงได้ถูกนำมาใช้เพื่อยุติความขัดแย้ง</p>	<p>ประเด็นเหล่านี้ล้วนเป็นประเด็นที่อ่อนไหวในสังคมไทย กลุ่มของคุณควรขอคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ของแอมเนสตี ประเทศไทย และคุณครูเพื่อที่จะได้ไม่เกิดความเข้าใจผิด ศึกษาเกี่ยวกับสิทธิเหล่านี้ไปพร้อมกับสมาชิกในกลุ่มของคุณ และขอให้เจ้าหน้าที่ของแอมเนสตี ประเทศไทย แนะนำวิทยากรที่จะสามารถพูดคุยถึงประเด็นเหล่านี้ได้อย่างละเอียดและครบถ้วน</p>
<p>ยุติการทรมาน การบังคับบุคคลให้สูญหาย และการทรมานรัฐยังคงมีการใช้วิธีลึกลับต่อบังคับบุคคลให้สูญหาย และการทรมานเพื่อที่จะปิดปากและสร้างความหวาดกลัว แม้ก่อนว่ารัฐไม่ได้มีการบันทึกเหตุการณ์เหล่านี้เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกประณามในการปฏิบัติที่ถือเป็นการละเมิดสิทธิอย่างร้ายแรง</p>	<p>บางครั้งการกล่าวถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงถือเป็นเรื่องที่ยาก เนื่องจากคนทั่วไปไม่อยากจะรู้สึกไม่สบายใจ แต่ประเด็นเหล่านี้ก็ไม่ยากเสียทีเดียวต่อการที่จะได้รับความสนใจ เพราะท้ายที่สุดแล้ว มีเพียงคนส่วนน้อยที่สนับสนุนความรุนแรงอย่างเปิดเผย ควรใช้ความระมัดระวังในการเลือกอุปมาอุปไมยเพื่อนำเสนอกิจกรรม ขอความช่วยเหลือจากคุณครูถึงวิธีการนำเสนออย่างละเอียด ผู้เชี่ยวชาญที่ทำงานกับผู้ที่รอดจากการถูกทรมานต่างๆ หรือผู้ดูแลความปลอดภัยของชาติล้วนถือเป็นเรื่องที่พิเศษที่แตกต่างๆ ก็ถือเป็นเครื่องมือสำคัญ</p>
<p>โทษประหารชีวิต แอมเนสตีคัดค้านโทษประหารชีวิต เพราะถือเป็นการละเมิดสิทธิในการมีชีวิต และการเป็นอิสระจากการถูกทรมาน หรือถูกลงโทษที่โหดร้ายอย่างไร้มนุษยธรรม งานวิจัยของเราแสดงให้เห็นถึงความอยุติธรรมและข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการบริหารระบบโทษประหารชีวิต ซึ่งประเด็นนี้ค่อนข้างเป็นที่ถกเถียง รวมถึงในประเทศไทยด้วย เพราะยังคงมีการใช้โทษประหารชีวิตอยู่ หลายคนไม่เห็นว่ามันเป็นประเด็นสิทธิมนุษยชน แต่เป็นเรื่องของผลที่สมควรได้รับในบริบทการลงโทษทางอาญา การอภิปรายอย่างรอบคอบที่ประกอบไปด้วยข้อมูลเชิงลึกอาจจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงความเห็นส่วนรวมของประชาชน และการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย</p>	<p>เตรียมรับมือกับความเห็นที่รุนแรง และหลีกเลี่ยงการใช้อารมณ์เพื่อโต้เถียง ศึกษาข้อมูลและ ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง รับฟังและหาแนวทางร่วมของความคิดเห็นต่างๆ การเห็นไม่ตรงกันถือเป็นเรื่องปกติ การปรึกษาหารือกันย่อมส่งผลดีมากกว่าการโต้เถียง นักเรียนอาจศึกษาประเด็นโทษประหารชีวิตจากต่างประเทศก่อนที่จะศึกษาในประเทศไทย มีวิดีโอ และข้อมูลมากมายจากแอมเนสตี ที่นักเรียนสามารถนำมาใช้ศึกษาได้</p>

B) เลือกประเด็นหลักสำหรับกลุ่มของคุณ

เราแนะนำให้กลุ่มของคุณเลือกสองประเด็นหลักสำหรับหนึ่งปีการศึกษา กลุ่มของคุณจะมีโอกาสในการทำงานกับประเด็นปัญหาต่างๆ ในหลายๆ ประเทศผ่านรูปแบบกิจกรรมเชิงปฏิบัติการด้วย ประเด็นที่กลุ่มของคุณได้เลือกมาคือประเด็นที่กลุ่มของคุณต้องศึกษาและทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ เลือกประเด็นที่สมาชิกกลุ่มของคุณรู้สึกสนใจ และสามารถกระตุ้นสังคมในโรงเรียนให้มีส่วนร่วมได้

ประเด็นหลัก #1

ประเด็นหลัก #2

3) ภาพรวมของกิจกรรม

กลุ่มของคุณจะสามารถสร้างความสนใจ สร้างพลัง และทำกิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมที่ส่งเสริมสิทธิมนุษยชนได้อย่างไรบ้างในปีการศึกษานี้

A) โปรดทำตามในสามสิ่งนี้

กลุ่มของคุณอาจทำมากกว่าสามสิ่งนี้ แต่เราขอให้คุณเลือกสิ่งที่แต่ละกลุ่มทำเพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกอย่างสูงสุด

1

สิทธิมนุษยชนศึกษา

สิทธิมนุษยชนศึกษาส่งเสริมให้สังคมปกป้องสิทธิของตน.

มีกิจกรรมของสิทธิมนุษยชนศึกษามากมายที่กลุ่มของคุณสามารถทำได้ โดยเฉพาะหัวข้อเรื่องปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งถือเป็นกฎหมายจารีตที่สำคัญของสิทธิมนุษยชน

โปรดดู ส่วนที่ 2 เพิ่มเติม:

- <https://tinyurl.com/UN-HRE>
- <https://tinyurl.com/AI-lre-HRE>
- <https://tinyurl.com/AIUK-HRE-kit>
- <https://tinyurl.com/UMN-HRE>

2

งานระดมทุนของ แอมเนสตี้

แอมเนสตี้ ประเทศไทย ไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากเงินทุน สำนักงานของเราติดตามปัญหาด้าน สิทธิมนุษยชนในระดับท้องถิ่น ดึงดูดผู้สื่อข่าวในประเทศไทยให้เข้ามามีส่วนร่วม พบปะกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับ บุคคลที่อาจมีความเสี่ยงต่อการถูก ละเมิด สิทธิ มีการทำงานเชิงนโยบายสาธารณะ จัดเตรียมการอบรมสำหรับ คุณครู สนับสนุนนักปกป้องสิทธิมนุษยชน และรับสมัครสมาชิก

สิ่งที่สำคัญคือการสนับสนุนให้รัฐจัดการแบ่งปันมากกว่าจำนวนเงิน

ศึกษา 99 ตัวอย่างการระดมทุน:

<https://tinyurl.com/99-ideas>

3 กิจกรรมหลัก สำหรับให้กลุ่มนักเรียนของแอมเนสตี้ ประเทศไทยได้ทำ

3

กิจกรรม เขียน เปลี่ยน โลก

ในเดือนธันวาคมของแต่ละปี เพื่อเป็นการระลึกถึงปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (รับรองโดยสหประชาชาติในวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2491) กลุ่มของแอมเนสตี้ได้รวมกำลังให้มีการเขียนจดหมายฉบับล้านฉบับเพื่อช่วยเหลือผู้ที่ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน แอมเนสตี้ได้จัดเตรียมกรณีตัวอย่าง คำแนะนำในการเขียนจดหมาย ภาพประกอบ และแนวคิดในการจัดกิจกรรมต่างๆ บางกลุ่มได้จัดงานเสมือนเป็นงานวันเกิด ที่มี การจัดเตรียมขนมหวานต่างๆ ไว้ให้แขกที่มาในงาน การจัดงานเช่นนี้ถือเป็นโอกาสในการแบ่งปันเรื่องราวจากผู้ที่ต้องการความช่วยเหลืออย่างแท้จริง ซึ่งเราสามารถช่วยเหลือพวกเขาได้

กิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก: <https://tinyurl.com/AI-write>

นี่คือบางกรณีของปีที่แล้ว: ที่แอมเนสตี้เลือกมาเป็นกรณีหลักในการรณรงค์



GREECE

FACING JAIL FOR SAVING LIVES

Demand the charges against Sarah and Seán are dropped



IRAN

JAILED FOR PROTESTING FORCED VEILING

Help release Yasaman from prison

B) แนวคิดกิจกรรมต่างๆ

นี่คือตัวอย่างของกิจกรรมต่างๆ ที่กลุ่มของแอมเนสตี้ได้เคยทำ ซึ่งได้ถูกจัดลำดับตามความยากง่ายในการดำเนินงาน เมื่อกลุ่มของคุณมีความเชี่ยวชาญระดับที่ 1 แล้ว โปรดลองกิจกรรมในระดับต่อไป

ระดับที่ 1: เริ่มจากกลุ่มของคุณ

กิจกรรมที่สามารถทำได้ในการประชุมกลุ่ม



การวางแผน

การพบปะอย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้คุณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การนำเสนองานกลุ่ม

สมาชิกสามารถอาสาในการนำเสนอเกี่ยวกับประเด็นที่กลุ่มของคุณให้ความสนใจ



การเขียนจดหมาย

แอมเนสตี้ได้มีบริการจัดทำปฏิบัติการด่วนเพื่อช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน เขียนถึงเจ้าหน้าที่เพื่อขอความช่วยเหลือ

ระดับที่ 2: การมีส่วนร่วมของชุมชนในระดับพื้นฐาน

ประชาสัมพันธ์กลุ่มของคุณ

จัดทำโปสเตอร์ที่ดึงดูดความสนใจ ใบปลิว และโซเชียลมีเดียที่จะสามารถดึงดูดความสนใจมาที่กลุ่มของคุณโดยใช้อุปกรณ์ของแอมเนสตี้ประเทศไทย



"สิ่งที่เรามอง เป็นเรื่องปกติในชีวิตประจำวัน หลายครั้งมันไม่ระแวงจนเกินไป เราถูกบังคับกับบางสิ่งบางอย่าง ซึ่งเราเคยเข้าใจว่าเป็นกฎระเบียบ เราไม่กล้าที่จะไม่ฟังคำสั่งแต่พอได้เรียนรู้เรื่องสิทธิมนุษยชนทำให้รู้ว่าจริงๆแล้วเราสามารถส่งอิทธิพลมันได้ทุกอย่างจนเราสนใจที่จะทำอะไรบางอย่างที่คนอื่นมองว่าน่าอายหรือเป็นเรื่องที่อายๆ"

- รุณานัน เวชเต (Ru) - นักศึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น สนับสนุนโดยแอมเนสตี้ประเทศไทย และโรงเรียนขอนแก่นสิทธิมนุษยชน



ติดตั้งป้ายข้อมูล

สร้างความตระหนักเกี่ยวกับ ประเด็นที่กลุ่มของคุณให้ความสนใจ เลือกบริเวณที่มีคนเดินพลุกพล่านเพื่อเพิ่มการมองเห็น เข้าร่วมในกิจกรรมที่ใหญ่ขึ้น เช่น งานชมรม



ใช้สื่อของนักเรียน

เขียนเรื่องราวให้กับหนังสือพิมพ์หรือจดหมายข่าวของโรงเรียน เน้นการกล่าวถึงความรู้สึกส่วนตัวว่าทำไมพวกคุณถึงให้ความสนใจ กลุ่มคนที่แอมเนสตี้ให้การช่วยเหลือคือใครบ้าง โรงเรียนของคุณมีการประกาศทางรูปแบบ วิถีใดด้วยหรือไม่ หากมี ให้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของพวกคุณด้วย



ระดับที่ 3: การมีส่วนร่วมของชุมชนในระดับกลาง

การจัดกิจกรรมร่วมกัน
เป็นวิธีการที่ดีที่จะดึงดูดผู้คนให้มีปฏิสัมพันธ์กันแบบตัวต่อตัว เราจึงขอแนะนำให้คุณจัดให้มีกิจกรรมร่วมกันเป็นประจำ (เช่น เดือนละครั้ง) ในปัสวีและในลงชื่อเพื่อการเรียกร้อง (เช่น การร่วมลงชื่อในกิจกรรมที่ต้องได้รับการดำเนินการอย่างเร่งด่วน):



ชักชวนให้ผู้คนมาพูดคุยเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ



การจัดนิทรรศการอย่างสร้างสรรค์
ทำให้เกิดการพูดคุยในโรงเรียน หรือ สร้างจุดถ่ายรูปที่สร้างสรรค์เพื่อให้คนสามารถถ่ายรูปลงอินสตาแกรม ยกตัวอย่างเช่น รองเท้าได้ถูกนำมาใช้เพื่อแทนสัญลักษณ์ของคนที่ถูกปิดปากหรือถูกฆ่า



กำแพงเลมिनในฮ่องกงเปิดโอกาสให้ผู้คนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิทธิของพวกเขา

ห้องเรียนสิทธิมนุษยชน
ร่วมมือกับคุณครู เช่น หลักสูตร สังคมศึกษาและหลักสูตรภาษาอังกฤษมีหัวข้อมากมายที่มีความเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน จึงสามารถติดต่อประสานงานกับคุณครูเพื่อนำเสนอให้สอดแทรกเนื้อหาเข้าไปในบทเรียนได้



ร่วมมือกันกับคุณครูโรงเรียนประถมเพื่อเข้าถึง นักเรียนที่อายุน้อย และทำให้เกิดการมีส่วนร่วม



ระดับที่ 4: การสร้างการมีส่วนร่วมในระดับสูง - กิจกรรมต่างๆ

ใช้เครื่องมือในการวางแผนงานกิจกรรมในคู่มือนี้ ใช้ความพยายามในการเผยแพร่กิจกรรมของคุณ คุณสามารถกำหนดตารางเวลาฉายภาพยนตร์ที่ผ่านใจ หรือจัดให้มีวิทยากรมาบรรยาย แต่ก็ไม่ได้รับประกันว่าจะมีผู้มาเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก เพราะฉะนั้นควรมีความชัดเจนเกี่ยวกับเป้าหมายของคุณและสื่อสารออกไปอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้สามารถดำเนินการและสนับสนุนแคมเปญได้อย่างไร

การฉายภาพยนตร์
เลือกภาพยนตร์มาอย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่มีความเชื่อมโยงกับสิทธิมนุษยชน



เชิญวิทยากรมาบรรยายหรือจัดประชุมสัมมนา
ควรจัดให้มีการถาม-ตอบ หรือในรูปแบบของการสัมภาษณ์วิทยากร และมีภาพประกอบเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรม



การจัดคอนเสิร์ต ละคร หรือการแสดงงานศิลปะ
สร้างความบันเทิงและมีส่วนร่วมในงานรณรงค์ให้นักเรียนที่เป็นศิลปินมีส่วนร่วม



C) WORK WITH OTHERS

เข้าร่วมหรือร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ ที่กำลังจัดกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนในโรงเรียนของคุณหรือในเมืองของคุณ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของแอมเนสตี้ ประเทศไทย เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับโอกาสต่างๆ ในประเทศไทย

เทศกาลและงานเฉลิมฉลอง

ต่างๆ ในชุมชน:

ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของแอมเนสตี้ ในงานเทศกาลชุมชน โดยการเข้าร่วมหรือเป็นอาสาสมัครเพื่อช่วยในกิจกรรม



ภาพถ่ายสมาชิกและบุคลากรของแอมเนสตี้ ประเทศไทย ในกิจกรรมของกลุ่ม LGBT

ไต่มนักผู้มีส่วนเอา:

ทำงานกับเจ้าหน้าที่ของแอมเนสตี้ เพื่อเข้าพบผู้ร่างกฎหมาย บัณฑิตการทูต ในการสนับสนุนบุคคลที่มีความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการอุปถัมภ์ นโยบายใหม่

งานกิจกรรม:

เข้าร่วมการประท้วงหรือกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากแอมเนสตี้

สนับสนุนและช่วยเหลือ

ผู้ที่มีความเสี่ยง:

อาจมีโอกาที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกต่อผู้ที่กำลังเผชิญกับปัญหาทางด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย โปรดทำงานกับเจ้าหน้าที่ของแอมเนสตี้เท่านั้นเพื่อปกป้องผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง

4) การออกแบบเลือกกิจกรรม

สำหรับแต่ละข้อด้านล่างนี้ สามารถตัดสินใจว่าคุณจะทำอะไรบ้าง คุณอาจต้องวางแผนสำหรับหนึ่งภาคการศึกษา คุณไม่จำเป็นต้องวางแผนครั้งเดียวทั้งหมด ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา เพราะในท้ายที่สุดคุณควรจะให้สมาชิก ในกลุ่มของคุณซึ่งรวมถึงสมาชิกใหม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม คุณควรกลับมาดูที่เครื่องมือนี้บ่อยๆ เพื่อที่จะช่วยให้คุณมีความชัดเจนในการวางแผนงาน

3 กิจกรรมหลักของแอมเนสตี้ ประเทศไทย:

สิทธิมนุษยชนศึกษา	
การระดมทุนของแอมเนสตี้	
กิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก	

ประเด็นที่ให้ความสนใจ:

ในแต่ละประเด็น คุณจะให้ความรู้และการสนับสนุนอย่างไรได้บ้าง (โปรดดูส่วนที่ 3) สำหรับแนวความคิดต่างๆ ส่วนที่ 5 จะช่วยคุณในการตัดสินใจวิธีจัดตารางเวลาสำหรับกิจกรรมต่างๆ คุณสามารถสลับไปมาระหว่างสองส่วนนี้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันในภาพรวม

คำนิยาม

การให้ความรู้ = กิจกรรมต่างๆ ที่คุณได้ทำเพื่อเรียนรู้ และสอนเกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชน

การรณรงค์ = กิจกรรมเพื่อเสริมความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์ด้านสิทธิมนุษยชน เช่น ขอให้ผู้นำทางการเมืองเปลี่ยนนโยบายหรือกฎหมาย หรือเปลี่ยนเงื่อนไขที่ไม่ยุติธรรมสำหรับบุคคลที่มีความเสี่ยง

ประเด็นที่ให้ความสนใจ #1: _____

การให้ความรู้	&	การรณรงค์
เราจะให้ความรู้กับกลุ่มของเราเกี่ยวกับประเด็นได้อย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••		เราจะทำให้สมาชิกของเรามีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••
เราจะให้ความรู้แก่คนในโรงเรียนของเราอย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••		เราจะทำให้สังคมโรงเรียนของเราเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••

ประเด็นที่ให้ความสนใจ #2: _____

การให้ความรู้	&	การรณรงค์
เราจะให้ความรู้กับกลุ่มของเราเกี่ยวกับประเด็นได้อย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••		เราจะทำให้สมาชิกของเรามีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••
เราจะให้ความรู้แก่คนในโรงเรียนของเราอย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••		เราจะทำให้สังคมโรงเรียนของเราเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างไร: <ul style="list-style-type: none">•••

5) สร้างปฏิทินกิจกรรม

ในตอนนี้คุณมีสิ่งที่คุณต้องการจะทำมากมาย เพราะฉะนั้นคุณควรวางแผนงานสำหรับตลอดปีการศึกษา เพื่อสร้างวิสัยทัศน์ที่สามารถบรรลุเป้าหมายได้

Tips:

- ทำเครื่องหมายขีดฆ่าช่วงวันหยุดประจำปี วันหยุดต่างๆ และสัปดาห์สอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการจัดประชุมหรือกิจกรรมโดยไม่ตั้งใจ
- ทำเครื่องหมายวันเทศกาลงานโรงเรียนซึ่งเหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ (เช่น งานนิทรรศการชมรม)
- คุณจะมีการประชุมกลุ่มเมื่อใด (ควรมีการประชุมเป็นรายสัปดาห์)
- พิจารณาให้มีการจัดกิจกรรมใหญ่อย่างน้อยหนึ่งกิจกรรมต่อภาคเรียน และกิจกรรมย่อยในแต่ละเดือน
- ตรวจสอบแผนเป้าหมายของคุณอย่างละเอียดและดูในส่วนที่ 3 และ 4 เพื่อวางแผนแต่ละกิจกรรมที่ต้องการจะทำ
- ใช้แม่แบบการวางแผนโครงการเพื่อประเมินเวลาที่คุณต้องใช้ในการเตรียมความพร้อมสำหรับกิจกรรม

ตารางปฏิทินของกลุ่ม

ภาคเรียน #1

เดือน 1: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 2: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 3: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 4: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 5: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

ภาคเรียน #2

เดือน 1: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 2: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 3: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 4: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

เดือน 5: _____

วันสำคัญต่างๆ ของโรงเรียน:

วันประชุม:

กิจกรรมต่างๆ:

6) วิธีการจัดการประชุมที่มีประสิทธิภาพ

การประชุมคือช่วงเวลาและพื้นที่ที่สมาชิกกลุ่มทุกคนมารวมตัวกันเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เพื่อสำรวจแนวคิด วางแผน และพัฒนาความสัมพันธ์ของคนในทีม อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกใหม่ที่ได้ตัดสินใจว่าการมาเข้าร่วมกลุ่มของคุณนั้นคุ้มค่ากับเวลาของพวกเขาหรือไม่ การประชุมนั้นไม่ใช่อะไรที่ยากเกินความเข้าใจ แต่ทักษะต่างๆ ก็เป็นสิ่งจำเป็น ซึ่งคุณสามารถฝึกฝนได้ การประชุมที่มีประสิทธิภาพนั้นรวมถึง การวางแผนที่ดี การนำการประชุมที่มีประสิทธิภาพ และการเฝ้าติดตามผล

ขั้นตอนที่ 1: วางแผน

แบบอย่างด้านล่างนี้จะช่วยให้คุณวางแผนการประชุมอย่างมีแบบแผน บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นระเบียบ ซึ่งประกอบด้วย:

- วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการ- คุณต้องการบรรลุวัตถุประสงค์ใดในตอนที่จบการประชุม ทำไมคุณถึงต้องประชุม บ่อยครั้งที่คุณจะต้องใช้การประชุมเพื่ออภิปรายเรื่องที่สำคัญ แต่คุณสามารถใช้การประชุมในบางครั้ง หรือเวลาบางส่วนของการประชุมเพื่อนำเสนอประเด็นเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน หรือสำหรับวางแผนการจัดกิจกรรมการเขียนจดหมาย
- ระเบียบวาระการประชุม- กำหนดกรอบเวลาให้แต่ละหัวข้อเพื่อที่จะสามารถทำทุกอย่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง และเลื่อนหัวข้อที่ไม่ได้เป็นวาระเร่งด่วนออกไปในการประชุมครั้งถัดไป หรือทำแบบสำรวจความคิดเห็นออนไลน์หากคุณมั่นใจว่าจะไม่สามารถรวบรวมความคิดเห็นของสมาชิกได้ในวาระการประชุมนั้นๆ หัวข้อกลุ่มอาจเป็นผู้นำเสนอในหลายๆ หัวข้อ แต่ก็ควรส่งเสริมให้ผู้อื่นร่วมนำเสนอด้วย
- การเข้าร่วม หัวข้อหลักที่ต้องตัดสินใจ และหัวข้อในการดำเนินงาน- ผู้ทำหน้าที่บันทึกวาระการประชุมสามารถบันทึกรายละเอียดเหล่านี้ในระหว่างการประชุม คุณอาจตัดสินใจที่จะมอบหน้าที่นี้ให้เป็นหน้าที่ของทั้งกลุ่ม และสร้างไฟลด์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถส่งต่อไปให้สำหรับทุกคนได้

ขั้นตอนที่ 2: การดำเนินการประชุม

- สร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและมีความเป็นกันเอง
- ถามตัวคุณเองว่า หากนี่เป็นการประชุมครั้งแรกของคุณ คุณจะรู้สึกถึงการต้อนรับที่ดี และจะรู้สึกทำงานของเขานั้นมีความสำคัญและน่าสนใจ
- ลองกิจกรรมละลายพฤติกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ช่วงต้นปีเพื่อช่วยให้ผู้คนรู้สึกเป็นกันเองและเสริมสร้างความสัมพันธ์
- ดำเนินตามระเบียบวาระการประชุมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการประชุม และดำเนินการอภิปรายให้เป็นไปอย่างสุภาพเรียบร้อย
- เชิญชวนให้คนอื่น ๆ แบ่งปันความคิดเห็น อย่าปล่อยให้เพียงหนึ่งหรือสองคนพูดเสียส่วนใหญ่
- สนับสนุนให้แต่ละคนทำหน้าที่ต่างๆ รวมถึงสมาชิกใหม่ของกลุ่ม

ขั้นตอนที่ 3: ติดตามผล

- หากคุณต้องการให้แนวความคิดที่ดีและสร้างสรรค์กลายเป็นความจริง คุณควรติดตามผลงานของแต่ละบุคคลที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ไป
- เมื่อคุณแบ่งบทบาทหน้าที่ให้กับสมาชิกในกลุ่มของคุณ ควรตัดสินใจว่าคุณต้องการให้หัวหน้ากลุ่ม ผู้จัดบันทึกวาระการประชุม เลขานุการ หรือใครก็ตาม ติดตามต่ออาสาสมัครเพื่อมาร่วมทำงาน (ดูที่ หัวข้อในการดำเนินการ ในแบบอย่างการประชุม)
- เฝ้าติดตามผลด้วยทัศนคติในเชิงบวก ตรวจสอบว่าบุคคลนั้นต้องการความช่วยเหลือหรือประสบปัญหาใดๆ หรือไม่
- ในบางครั้งสมาชิกบางคนอาจต้องหยุดทำงานถ้าหากพวกเขามีอาการป่วยควรเสนอที่จะหาอาสาสมัครมาช่วยทำหน้าที่แทน หากปัญหาของพวกเขาเป็นสิ่งที่สามารถควบคุมได้ (เช่น เกิดจากความเครียดในการสอบ) ให้พวกเขาหาหาผู้ที่จะมาทำหน้าที่แทน
- การทบทวนหัวข้อในการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็วในช่วงต้นของการประชุมเป็นวิธีที่ดีในการทำให้ผู้ที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ ได้รับรู้และแก้ไขปัญหาร่วมกัน แต่ทำให้กระชับด้วยการตรวจสอบว่า งานเสร็จ หรือ ไม่เสร็จ



การวางแผนการประชุม --ตัวอย่าง--

วันที่: 8 ตุลาคม 2020	เวลา: 12:10-1:00 น.	สถานที่: ห้องเรียน 402
-----------------------	---------------------	------------------------

--ผู้บันทึกรายงานการประชุมจะจดบันทึกชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม--

ผู้เข้าร่วมการประชุม: Jerry, Prim, Pond, Beck, June, Sunita, Peter, Fong, Min-Jee, Prare.

--เจ้าหน้าที่กลุ่มคิดและเรียบเรียงวัตถุประสงค์เหล่านี้ล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม--

วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการ: + เพื่อทบทวนแผนงานสำหรับไตรมาสในวันที่ 9 ต.ค. + เพื่อตัดสินใจรูปแบบของกิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก + เพื่อระบุวันที่ เวลา และสถานที่ ของกิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก

วาระการประชุม

--ผู้บันทึกกลุ่มคิดและเรียบเรียงวัตถุประสงค์เหล่านี้ล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม--

ช่วงเวลา	หัวข้อ	ผู้นำเสนอ
12:10-12:15	กล่าวต้อนรับ ทบทวนวาระการประชุม	Prim
12:15-12:20	กล่าวสรุปรายงานเกี่ยวกับหัวข้อต่างๆ ของการประชุมครั้งล่าสุด	Beck
12:25-12:35	หัวข้อที่กลุ่มจำเป็นต้องป้อนข้อมูล หรือต้องตัดสินใจ: + ลงชื่อเพื่อเข้ากะที่โต๊ะสำหรับไตรมาสของเราครั้งนี้ + วันที่ เวลา และสถานที่ของกิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก + จะถ่ายภาพกลุ่มของเราสำหรับหนังสือรุ่นโรงเรียนเมื่อไร + ใครอยากไปเข้าร่วมประชุม SERVICE บ้าง	Prim
12:35-12:50	หัวข้อในการสนทนา: + แนวคิดสำหรับกิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก	Sunita
12:50-12:55	ทบทวนหัวข้อต่างๆ ในการประชุมนี้	Beck
12:55-1:00	ประกาศ: สถานที่ และเวลาของการประชุมในครั้งถัดไป	Beck

หัวข้อหลักที่ต้องตัดสินใจ: --ผู้บันทึกรายงานการประชุมจะจดบันทึกระหว่างการประชุม-- + กิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก ฤดูร้อนให้จัดในวันที่ 10 ธ.ค. ในช่วงเวลาอาหารเที่ยง + การถ่ายรูปเพื่อลงหนังสือรุ่นจะเกิดขึ้นในวันที่ 13 ต.ค. หลังการเลิกประชุมในครั้งหน้า + Min-Jee, Prim and Sunita จะเป็นตัวแทนกลุ่มของเราในการประชุม

หัวข้อในการปฏิบัติงาน : --ผู้บันทึกรายงานการประชุมจะจดบันทึกระหว่างการประชุม และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันหลังจบการประชุม--

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ครบกำหนด
1.1. ในวันศุกร์นี้เตือนผู้ที่ดูแลโต๊ะ-ระดมทุนขานไข่มุกของเราถึงความรับผิดชอบ ในหน้าที่ของแต่ละคน	Beck	8 Oct.
2. ถามคุณ Sa ว่าเราสามารถจัดโต๊ะ 4 โต๊ะ สำหรับกิจกรรมเขียนเปลี่ยน โลกได้หรือไม่	Min-Jee	12 Oct.
3. ติดต่อคุณ Tony เพื่อถ่ายรูปของพวกเราลงหนังสือรุ่นในการประชุมครั้งถัดไป	Pond	8 Oct.
4. แจ้งให้คุณ Sa ทราบว่ามีใครบ้างที่อยากไปเข้าร่วมการประชุม	Min-Jee	12 Oct.
5. หาเงินเด็กที่ยินดีจะบริจาคเด็กเพื่องานกิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก (หมายเหตุ: ครอบครัวของ Mighty เป็นเจ้าของร้านเบเกอรี่)	Prare	19 Oct

แบบอย่างในการวางแผนการประชุม

วันที่:

เวลา:

สถานที่:

รายชื่อผู้เข้าร่วม:

วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการ:

- +
- +
- +

วาระการประชุม

กรอบเวลา	หัวข้อ	Presenter

หัวข้อหลักที่ต้องตัดสินใจ:

- +
- +
- +

หัวข้อในการปฏิบัติงาน

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	วันที่ครบกำหนด
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7) วิธีการจัดกิจกรรมให้ออกมาน่าสนใจ

A) ตั้งเป้าหมาย

อะไรคือวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมนี้ (เพราะอะไรเราถึงอยากจัดกิจกรรมนี้)
ตัวชี้วัด: # จำนวนของคนที่จะมาเข้าร่วมกิจกรรม: _____ # จำนวนของผู้เข้าร่วมลงชื่อในจดหมายและลงชื่อเพื่อเรียกร้องในงาน: _____ # จำนวนสมาชิกใหม่ที่เรารับสมัคร: _____
เราจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรอะไรบ้างในการจัดกิจกรรมนี้?

B) การวางแผนโครงการ

ขั้นตอน:

- รวบรวมแนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมจากทุกคนในกลุ่ม ทุกคนควรรู้สึกถึงการมีส่วนร่วม
- ใช้แบบอย่างการวางแผนโครงการด้านล่าง เขียนรายการ บทบาทหน้าที่ทั้งหมดที่จำเป็น และทำงานเพื่อบรรลุหลังจากวันที่จัดกิจกรรม
- ควรระบุให้แต่ละหน้าที่มีความเฉพาะเจาะจงและสามารถวัดผลได้ (เช่น การทำใบปลิว 100 ใบ จะมีความชัดเจนกว่า การทำการเผยแพร่)
- มอบหมายให้คนเพียงคนเดียวรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จในแต่ละหน้าที่ แม้ว่าจะมีผู้อื่นช่วยก็ตาม
- ควรตั้งให้หนึ่งคนเป็นผู้จัดการงาน เพื่อตรวจสอบว่ามีใครต้องการความช่วยเหลือหรือไม่ และตรวจสอบว่าคนเหล่านั้นมาถูกทางแล้วหรือไม่
- ขอให้คนช่วย และเคารพการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้ที่เข้ามาช่วยเหลือด้วย เพราะเป็นการดีสำหรับสมาชิกที่จะยอมรับอย่างตรงไปตรงมาในสิ่งที่พวกเขาสามารถทำได้ แทนที่จะตกลงทำในสิ่งที่เกินความสามารถของพวกเขา
- ควรมองว่าแต่ละหน้าที่เปรียบเสมือนเป็นโอกาสให้สมาชิกหลายๆ คนมีส่วนร่วมในการทำงาน
- หากมีคนไม่เพียงพอที่จะทำงานในแต่ละหน้าที่ที่จำเป็น ให้หาหรือว่ากลุ่มของคุณจะยังสามารถทำกิจกรรมต่อได้หรือไม่
- จัดทำแผนโครงการของคุณในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถส่งต่อข้อมูลได้ (เช่น Google Sheets หรือ Google Docs)
- ใช้การประชุมเพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มของคุณทำงานได้ทันตามกำหนดการ และแก้ไขปัญหาก็ทันเวลาที่หรือไม่

งานทั่วไป:

- สำรองนโยบายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง: การใช้สถานที่จัดงาน การนำวิทยากรมาบรรยายที่โรงเรียน และอื่นๆ
- สำรองทรัพยากรที่โรงเรียนมีอยู่ (เช่น การจ่ายเงินรางวัลเกียรติยศสำหรับวิทยากรและศิลปิน)
- การวางแผนรูปแบบกิจกรรม (เช่น การบรรยายด้วยวิธีการ ถาม-ตอบ การพูดคุยด้วยรูปแบบการสัมภาษณ์ เปิดให้อภิปรายเป็นกลุ่ม หรือเปิดโอกาสให้แต่ละคนพูดคนละ 5 นาที)
- ตัดสินใจเกี่ยวกับระยะเวลาของกิจกรรมและกำหนดการ (เช่น การกล่าวเปิดงาน ใช้เวลา 2 นาที และอื่นๆ)
- คิดทบทวนถึงความท้าทายหรือปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อคาดการณ์การแก้ไขปัญหาล่วงหน้า หรือเพื่อขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
- จองสถานที่ และนัดหมายวิทยากร (ถ้ามี)
- สื่อสารรายละเอียดที่สำคัญให้กับวิทยากร หรือศิลปินทราบ (การจัดสรรเวลา รูปแบบผัง เวลางาน การเดินทาง และอื่นๆ)
- สำรองอุปกรณ์หรือตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ที่มีอยู่ (เช่น ไมโครโฟน หรือเครื่องฉายแอลซีดี)
- สำรองเก้าอี้ หรือขอให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนช่วยในการจัดเตรียมสถานที่
- สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ (เช่น ใบปลิว ไฟล์รูปภาพ JPG หรือ GIF สำหรับสื่อดิจิทัล): ออกแบบ ตีพิมพ์ และแจกจ่าย
- สนับสนุนให้สมาชิกแต่ละคนกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นในงาน และรับปากว่าจะเข้าร่วมงาน
- ตัดสินใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่: ทีมงานจัดตั้ง ทีมงานในการเก็บกวาด ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายจัดการเรื่องสถานที่ หัวหน้าฝ่ายอุปกรณ์, โฆษก และอื่นๆ

C) การเปิดตัว การเฉลิมฉลอง และการประเมินผล

การเปิดตัว:

เชื่อมั่นในการวางแผนของคุณและเชื่อมั่นในกันและกัน จงมีความยืดหยุ่นหากบางสิ่งไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ อย่าลืมที่จะสนุก และทำให้ผู้เข้าร่วมงานรู้สึกเป็นที่ต้อนรับ

การเฉลิมฉลอง:

ในการประชุมครั้งถัดไป ควรจัดงานฉลองและกล่าวขอบคุณต่อสมาชิกในกลุ่มของคุณ ส่งคำขอบคุณไปยังผู้ที่ยช่วยเหลืองาน

การประเมินผล:

ทำรายการหัวข้อย่อยสองรายการบนกระดาษไวท์บอร์ด: (a) มีอะไรบ้างที่ทำงานได้ดี (b) เราจะสามารถปรับปรุงอะไรบ้าง

8) ตัวอย่างแผนงานกลุ่ม

เป้าหมายสำหรับปีการศึกษา

กิจกรรม	<p>เรา-ดึงดูดผู้คนในชุมชนของเราให้เข้ามามีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมและ-การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>จำนวนของผู้เข้าร่วมลงชื่อในจดหมายและ-ลงชื่อเพื่อเรียกร้อง: __440__</p> <ul style="list-style-type: none">• 140 ในกิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก:<ul style="list-style-type: none">o 20 คนจะเขียนจดหมายคนละ 2 ฉบับ (40)o 50 คนจะเข้าร่วมลงชื่อเพื่อเรียกร้องคนละ 2 ฉบับ (100)• จดหมาย 100 ฉบับ จากการประชุมกลุ่ม<ul style="list-style-type: none">o 10 คนจะเขียนจดหมายคนละ 10 ฉบับ• 200 ลายเซ็นในใบลงชื่อเพื่อเรียกร้อง จากการประชุมแบบร่วมโต๊ะ-กัน 4 ครั้ง (2 ครั้งในหนึ่งภาคเรียน)<ul style="list-style-type: none">o 25 คนจะลงชื่อในเพื่อเรียกร้องคนละ 2 ฉบับ ในแต่ละ-ครั้งของการประชุมแบบร่วมโต๊ะ-กัน (50x4=200) <p>จำนวนของผู้ที่จะมาเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ: __150__</p> <ul style="list-style-type: none">• Write for Rights - ผู้เข้าร่วม 70 คน• Speaker on refugees - ผู้เข้าร่วม 40 คน• Art for Amnesty - ผู้เข้าร่วม 40 คน <p>จำนวนคนที่เรา-สามารถเข้าถึงผ่านสื่อทางภาพและ-ดิจิทัล: __600__ (เรามีความเชื่อว่าเรา-สามารถเข้าถึงนักเรียน 520 คน และสมาชิก 80 คน)</p>
ผู้สนับสนุน	<p>เรา-สรรหาผู้สนับสนุนสิทธิมนุษยชน</p> <p>ปัจจุบันเรามีสมาชิกอยู่ __10__ คน.</p> <p>เรา-ทำการขยายกลุ่มของเราเพื่อให้มีจำนวนสมาชิกทั้งหมด 20 คน(สมาชิก หมายถึง คนที่จะมาเข้าร่วมประชุม 3 ครั้งเป็นอย่างน้อย)</p> <p>เราคือแอมเนสตี ประเทศไทย; ดังนั้นเราจึงจะ-ทำให้น้อย 80% ของสมาชิกในกลุ่มของเรากลายเป็นสมาชิกของแอมเนสตี ประเทศไทยอย่างเป็นทางการ ซึ่งนั่นหมายถึงนักเรียนถึง __16__ คน</p>
ทรัพยากร	<p>เรา-สรรหาทรัพยากรเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนงานด้านสิทธิมนุษยชนของแอมเนสตี</p> <p>เราได้ทำการคาดการณ์เอาไว้ว่าเรา-ต้องใช้งบประมาณ __2,000฿__ บาท เพื่อบริหารจัดการกลุ่มของเราในปี</p> <p>(เงินจำนวนนี้คือส่วนที่จำเป็นต้องใช้สำหรับวัสดุในการทำป้าย เป็นเงินต้นทุนเพื่อจัดกิจกรรม การระดมทุนของเรา และ-เรา-ขอให้โรงเรียนจ่ายเงินรางวัลให้กับวิทยากรที่เราเชิญมาบรรยาย อีกทั้งเรา-ใช้อุปกรณ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาของเรามีอยู่แล้วในห้องเรียนเมื่อจำเป็น)</p> <p>เรา-ระดมทุนจำนวน __3,000฿__ บาท เพื่อกลุ่มนักเรียนของเรา และ __6,000฿__ บาท สำหรับแอมเนสตี ประเทศไทย</p>
สมาชิกกลุ่มรุ่นถัดไป	<p>เรา-รักษากลุ่มของเราให้ดำเนินต่อไปเพื่อช่วยสนับสนุนงานด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p>หนทางที่เราสามารถทำได้เพื่อช่วยให้นักเรียนดำเนินต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none">• สมาชิกปัจจุบันแต่ละ-คนจะเชิญชวนนักเรียนหนึ่งคนที่อยู่ในชั้นเรียนที่ต่ำกว่า (มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 4) เพื่อมาเข้าร่วมการประชุม• เรา-ระดมทุน 1,000 บาท สำหรับสมาชิกกลุ่มปีหน้า• เรา-สนับสนุนให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มาเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมบางอย่าง ซึ่งเป็นการฝึกฝนในการเป็นสมาชิกรุ่นพี่ของกลุ่มในปีหน้า• เรา-ขอคำแนะนำจากคุณครูของเราสองคนเกี่ยวกับนักเรียนที่อายุน้อยกว่า ที่อาจมีความสนใจในด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสามารถนำมาฝึกฝนให้เป็นผู้นำที่ดีได้

กิจกรรมต่างๆ

3 กิจกรรมหลักของแอมเนสตี ประเทศไทย:

สิทธิมนุษยชนศึกษา	<ul style="list-style-type: none">จัดให้มีการอบรมในวิชาสิทธิมนุษยชนเบื้องต้นในการประชุมกลุ่ม (ภาคเรียนที่ 1)จัดทำโปสเตอร์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนสำหรับโรงเรียน (ภาคเรียนที่ 1)ทำงานร่วมกับคุณครูระดับชั้นประถมเพื่อให้ความรู้แก่เด็กๆ (ภาคเรียนที่ 2)ทำงานร่วมกับคุณครูศิลปะ ในงานแสดงทางศิลปะ ศิลปะเพื่อมนุษยชาติ (ภาคเรียนที่ 2)
ตุลารระดมทุนของแอมเนสตี	<ul style="list-style-type: none">ขายขนมไม่บุค (ภาคเรียนที่ 1)ออกแบบและจำหน่ายเสื้อยืด (ภาคเรียนที่ 2)เก็บเงินค่าเข้าชมในกิจกรรมคืนฉายหนัง (ภาคเรียนที่ 2)
กิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก	เราจัดให้มีงานวันเกิดสำหรับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน พร้อมกับข้อมูลของกรณีตัวอย่างของกิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก และอุปกรณ์ในการเขียนจดหมาย ในวันที่ 10 ธันวาคม (วันสิทธิมนุษยชน)

ประเด็นที่ให้ความสนใจ:

ประเด็นที่ให้ความสนใจ #1	ผู้ลี้ภัย (โดยเฉพาะผู้ลี้ภัยในประเทศไทย)
ประเด็นที่ให้ความสนใจ #2	นักปกป้องสิทธิมนุษยชน

ประเด็นที่ 1: ผู้ลี้ภัย (ภาคเรียนที่ 1)

การให้ความรู้
เราให้ความรู้กับกลุ่มของเราเกี่ยวกับประเด็นได้อย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">ส่งเนื้อหาและวิดีโอให้แก่สมาชิกเพื่อศึกษานำเสนอโดยสมาชิกกลุ่มวิทยากร (โดยผู้ลี้ภัยที่อยู่ในกรุงเทพฯ)
เราให้ความรู้แก่คนในโรงเรียนของเราอย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">จัดให้มีวิทยากรบรรยายการประชุมของสมาชิกกลุ่มในโรงเรียนเพื่อเรียกร้องความสนใจจากเพื่อนๆ และคุณครูจัดทำโปสเตอร์เพื่อให้อีเมลทั่วโรงเรียน

&

การรณรงค์
เราทำให้สมาชิกของเรามีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">การเขียนจดหมายในกรณีเฉพาะ (จากแอมเนสตี ประเทศไทย)
เราทำให้สังคมโรงเรียนของเราเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">รวบรวมอุปกรณ์หรือใช้ของโรงเรียนเพื่อมอบให้ผู้ลี้ภัยในประเทศไทยจัดการพบปะแบบตัวต่อตัว และลงชื่อเรียกร้องเพื่อช่วยเหลือผู้ลี้ภัยกระจายการปฏิบัติทางการทางออนไลน์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

ประเด็นที่ 2: นักปกป้องสิทธิมนุษยชน (ภาคเรียนที่ 2)

การให้ความรู้
เราให้ความรู้กับกลุ่มของเราเกี่ยวกับประเด็นได้อย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">ส่งเนื้อหาและวิดีโอให้แก่สมาชิกเพื่อศึกษานำเสนอโดยสมาชิกกลุ่มวิทยากร (โดยสมาชิกของแอมเนสตี ประเทศไทย)
เราให้ความรู้แก่คนในโรงเรียนของเราอย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">จัดให้มีวิทยากรบรรยายป้าย คัทเอาท์ ของนักปกป้องสิทธิมนุษยชนจัดการพบปะแบบตัวต่อตัว เพื่อให้อีเมลเกี่ยวกับ นักปกป้องสิทธิมนุษยชน

&

การรณรงค์
เราทำให้สมาชิกของเรามีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">จัดการประชุม และเขียนจดหมายเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยบุคลากรจากแอมเนสตี ประเทศไทย
เราทำให้สังคมโรงเรียนของเราเข้ามามีส่วนร่วมได้อย่างไร:
<ul style="list-style-type: none">จัดการพบปะแบบตัวต่อตัว และลงชื่อเรียกร้องเพื่อช่วยเหลือนักปกป้องสิทธิมนุษยชนกระจายการปฏิบัติทางการทางออนไลน์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย

ปฏิทิน

ภาคเรียนที่ #1 - ประเด็น: ผู้ลี้ภัย

เดือน 1: สิงหาคม

วันสำคัญของโรงเรียน:

13 ส.ค. - เปิดเทอม

วันประชุม:

อังคาร 20 - วางแผน (จุดประสงค์: เตรียมการประชุมวันที่ 3 ก.ย.)

อังคาร 27 - วางแผน (จุดประสงค์: เตรียมการประชาสัมพันธ์)

กิจกรรม:

27-30 - เตรียมโปสเตอร์ โขเขียนมีเดียสำหรับการประชุมวันที่ 3 ก.ย.

เดือน 2: กันยายน

วันสำคัญของโรงเรียน:

20 ก.ย. - วันหยุด

วันประชุม:

3 - การแนะนำสิ่งแอมแปร์และสิทธิมนุษยชนเบื้องต้น

(จุดประสงค์: ปฐมนิเทศสมาชิกใหม่)

10 - วางแผน (จุดประสงค์: ปรึกษาหารือและเลือกประเด็นที่สนใจ)

17 - นำเสนอประเด็นที่เลือก #1 (ผู้ลี้ภัย)

24 - วางแผน (จุดประสงค์: งานระดมทุน งานชุมนุมโรงเรียนเดือน ต.ค.)

กิจกรรม:

1 - วันชมรมโรงเรียน - จัดโต๊ะกิจกรรม

เดือน 3: ตุลาคม

วันสำคัญของโรงเรียน:

10 ต.ค. - ไม่มีการเรียนการสอน

14 ต.ค. - วันหยุด

16 ต.ค. - ไม่มีการเรียนการสอน

21-25 ต.ค. - หยุดกลางภาค

วันประชุม:

1 - วิทยากรพูดเรื่องผู้ลี้ภัย วางแผนการชุมนุมของสมาชิกกลุ่ม
ในโรงเรียน; เชื้ออิน : วางแผนงานระดมทุน

8 - วิทยากรพูดเรื่องผู้ลี้ภัย วางแผนการชุมนุมของสมาชิกกลุ่ม
ในโรงเรียน

15 - วางแผน (จุดประสงค์: กิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก,
โปสเตอร์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ลี้ภัย)

22 - ไม่มีการประชุม

29 - วางแผน (ข้อเสนอสำหรับการชุมนุมโรงเรียน)

กิจกรรม:

ศุกร์ 11 - งานระดมทุนช่วงพักกลางวัน พร้อมโต๊ะ-แอมแปร์ AI

1 หรือ 8 วิทยากรพูดเรื่องผู้ลี้ภัย (วันที่ยังไม่ยืนยัน)

30 - ทำการชุมนุมของสมาชิกกลุ่มในโรงเรียน (ประเด็นผู้ลี้ภัย)

เดือน 4: พฤศจิกายน

วันประชุม:

5 - วางแผน (จุดประสงค์: โปสเตอร์โครงการสิทธิมนุษยชนศึกษา)

12 - นำเสนองานและเขียนจดหมาย

19 - วางแผน (จุดประสงค์: โปสเตอร์โครงการกิจกรรมการเขียน
เปลี่ยน โลก)

26 - จัดแสดงภาพเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนศึกษาในโรงเรียน

กิจกรรม:

15-17 พ.ย. - การประชุม SERVICE

26 พ.ย.-10 ธ.ค. - จัดแสดงภาพเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนศึกษา

เดือน 5: ธันวาคม

วันสำคัญของโรงเรียน:

5 ธ.ค. - วันหยุด

12-18 - สอบ

23 ธ.ค. - สิ้นสุดภาคเรียนที่ 1 และไตรมาสที่ 2

23 ธ.ค. -12 ม.ค. - ปิดเทอมฤดูหนาว

วันประชุม:

3 - วางแผน (จุดประสงค์: กิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก)

กิจกรรม:

10 ธ.ค. - กิจกรรมเขียน เปลี่ยน โลก

ภาคเรียนที่ #2 - ประเด็น: นักปกป้องสิทธิมนุษยชน

เดือน 1: มกราคม

วันสำคัญของโรงเรียน:

13 ม.ค. - เปิดภาคเรียน

24 ม.ค. - ไม่มีการเรียนการสอน

วันประชุม:

14 - วางแผน (ปรึกษาเรื่องประเด็นนักปกป้องสิทธิมนุษยชน
ออกแบบสื่อยึดเพื่องานระดมทุน)

21 - การนำเสนองาน: นักปกป้องสิทธิมนุษยชน การเขียนจดหมาย

28 - วางแผน (จุดประสงค์: สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับโรงเรียนประถม)

เดือน 2: กุมภาพันธ์

วันสำคัญของโรงเรียน:

10 ก.ค. - วันหยุด

วันประชุม:

4 - วางแผน (จุดประสงค์: สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับโรงเรียนประถม)

11 - วางแผน (จัดทำป้ายขนาดเท่าตัวจริงของนักปกป้องสิทธิ)

18 - วางแผน (ออกแบบสื่อยึด ทำภาพประกอบนักปกป้องสิทธิให้เสร็จ)

25 - วิทยากรจากสำนักแอมแปร์ ประเทศไทย พูดเรื่องนักปกป้องสิทธิ

กิจกรรม:

สิทธิมนุษยชนศึกษา - นักเรียนประถม 2 ห้อง [วันที่ Ms. Singh]

18/19 - จัดภาพแสดงนักปกป้องสิทธิมนุษยชน

เดือน 3: มีนาคม

วันสำคัญของโรงเรียน:

13 มี.ค. - สิ้นสุดไตรมาส 3

18 มี.ค. - ไม่มีการเรียนการสอน

วันประชุม:

3 - วางแผน (จุดประสงค์: ร่วมงานกับ Mr. Sa: วิชาศิลปะ-สร้างผลงานจากประเด็นนักปกป้อง
สิทธิมนุษยชน (ศิลปะเพื่อมนุษยชาติ)

10 - การนำเสนองานและการเขียนจดหมาย

17 - วางแผน (จุดประสงค์: คินายหนัง)

24 - วางแผน: ทำงานกับ Mr. Sa - เพื่อจัดแสดงผลงานในนิทรรศการ
ศิลปะเพื่อมนุษยชาติ

กิจกรรม:

8 - วันสตรีสากล- จัดโต๊ะกิจกรรม ขายเสื้อ

28 - ศิลปะเพื่อมนุษยชาติ

เดือน 4: เมษายน

วันสำคัญของโรงเรียน:

6 เม.ย. - ไม่มีการเรียนการสอน

13-20 เม.ย. - วันหยุดสงกรานต์

วันประชุม:

7 - วางแผน (ประเมินศิลปะเพื่อมนุษยชาติ; คินายหนัง)

14 - การนำเสนองานและการเขียนจดหมาย

21 - ไม่มีการประชุม

28 - วางแผน (จุดประสงค์: คินายหนัง)

กิจกรรม:

31 - คินายหนัง (มีการขายตัวภาพยนตร์ในราคาที่ลดลงหลังเลิกเรียน)

เดือน 5: พฤษภาคม

วันสำคัญของโรงเรียน:

4-5 พ.ค. - วันหยุด

25-29 พ.ค. - สอบปลายภาค

<<<5 มิถุนายน - วันสุดท้ายของปีการศึกษา>>>

วันประชุม:

12 - การนำเสนองานและการประชุม

19 - วางแผน (จุดประสงค์: เลือกผู้ทำกลุ่มสำหรับปีการศึกษาหน้า)

26 - งานเฉลิมฉลองปีการศึกษาของกลุ่ม

AMNESTY
INTERNATIONAL
T H A I L A N D

