

# แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย โครงการ Seed Fund (เงินทุนแรกเริ่ม) 2563

## ภูมิหลังโครงการ

แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย (AI-TH) คือกลุ่มคนธรรมดาที่เคลื่อนไหวเพื่อรณรงค์ ส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนทั่วโลกโดยมีกลุ่มผู้สนับสนุนในรูปแบบของนักกิจกรรม สมาชิก และกลุ่มผู้บริจาค นับตั้งแต่ปี 2560 ฝ่ายนักกิจกรรมได้มุ่งความสนใจไปยังการขยายขอบเขตพื้นที่และความสามารถในการส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเยาวชน นักกิจกรรม หรือกลุ่มผู้ที่สนใจผ่านการสนับสนุนเงินทุนเบื้องต้นเพื่อริเริ่มการรณรงค์เสริมสร้างทักษะอย่างสร้างสรรค์ และขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชน

แอมเนสตี้ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษาในการเป็นเครื่องมือส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชนทั่วโลก เนื่องด้วยเป็นเครื่องมือตั้งต้นที่มีประสิทธิภาพต่อการทำความเข้าใจสิทธิมนุษยชน ทางองค์กรหวังว่าการมีความรู้ในเรื่องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานนั้นจะสามารถลดทอนการถูกลิดรอนสิทธิได้ ดังนั้นทางแอมเนสตี้จึงมุ่งหวังที่จะเชื่อมโครงการ Seed Fund เข้าไปในสิทธิมนุษยชนศึกษาด้วย

หนึ่งในปี 2563 แอมเนสตี้ยังมีกลยุทธ์การทำงานรณรงค์ในประเด็นเสรีภาพในการชุมนุม เสรีภาพในการแสดงออกออนไลน์ และการยุติการทรมานและถูกอุ้มหาย หากกลุ่มผู้สนับสนุนที่เป็นนักกิจกรรมหรือสมาชิกมีความประสงค์ในการจัดกิจกรรมหรือเคลื่อนไหวในประเด็นดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## จุดประสงค์

- เพื่อริเริ่มโครงการ Seed Fund ในการสร้างพื้นที่ให้กับนักกิจกรรม กลุ่มผู้สนับสนุนสิทธิมนุษยชน หรือกลุ่มคนที่ประสงค์จะส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและให้พวกเขาเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มเคลื่อนไหวรณรงค์ของแอมเนสตี้
- เพื่อแผ่ขยายการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในประเทศไทยให้กว้างขวางและมีผลกระทบเชิงบวกทางสิทธิมนุษยชนมากขึ้น

## คุณสมบัติผู้ขอทุนสนับสนุน

- ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องเป็นสมาชิกแอมเนสตี้ ประเทศไทย เท่านั้น
- ผู้ที่มีความสนใจในประเด็นสิทธิมนุษยชนและมีความประสงค์ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเปิดพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- มีความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานและสรุปรายงานโครงการภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนด

## เงื่อนไขสำหรับการขอเงินสนับสนุน

1. ผู้ขอรับเงินสนับสนุนจะต้องส่งหนังสือขอบคุณและรายงานสรุปกิจกรรมหลังจากจบโครงการ **ภายใน 15 วัน** หากไม่สามารถส่งหนังสือขอบคุณและรายงานภายในเวลาที่กำหนดได้ จะส่งผลการพิจารณาวงเงินในการสนับสนุนในครั้งต่อไป
2. มีการประชาสัมพันธ์รณรงค์รณรงค์แอมเนสตี้ในการจัดกิจกรรมในรูปแบบของการแนะนำข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร
3. รูปถ่ายกิจกรรมที่สามารถเผยแพร่ได้ทั้ง online และ offline

### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาวงเงินที่จะสนับสนุน โดยจะมีลักษณะโครงการที่จะสนับสนุนดังนี้

1. โครงการที่ส่งเสริมและมีความสอดคล้องด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะ
  - เสรีภาพในการแสดงออก
  - เสรีภาพในการชุมนุมอย่างสงบ
  - การยุติการทรมานและถูกอุ้มหาย
  - การจัดห้องเรียนสิทธิมนุษยชนศึกษา และประเด็นเรื่องนักปกป้องสิทธิมนุษยชน
2. โครงการส่งผลกระทบต่อเชิงบวกต่อความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนในวงกว้าง
3. โครงการที่ไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วม ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น
4. การกำหนดกรอบเงินทุนโครงการ Seed Fund สามารถขอได้โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท โดยมีเกณฑ์การพิจารณาภายใต้ทุนสนับสนุนดังนี้ (สมัครได้ที่ [ลิงค์นี้](#))
  - 4.1 เป็นสมาชิกแอมเนสตี้ **3 - 5 คน** ต่อทุนสนับสนุนไม่เกิน **5,000 บาท** โดยไม่นับอายุสมาชิก
  - 4.2 เป็นสมาชิกแอมเนสตี้ **5 คนขึ้นไป** ต่อทุนสนับสนุนไม่เกิน **10,000 บาท** โดยไม่นับอายุสมาชิก

### สิ่งที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนควรปฏิบัติหลังจากได้รับเงินสนับสนุนในโครงการหรือกิจกรรม

รายการ	ภายในวงเงินไม่เกิน	
	5,000 บาท	10,000 บาท
ประชาสัมพันธ์โลโก้แอมเนสตี้ บนป้ายกิจกรรม เพจ หรือ Social media	✓	✓
ภาพถ่ายกิจกรรมที่เห็นในมุมกว้าง	✓	✓
จัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้แก่แอมเนสตี้ (รูปแบบบูธ/นิทรรศการขององค์กร)		✓
หนังสือขอบคุณ	✓	✓
รายงานสรุปโครงการ	✓	✓

### สิ่งที่แอมเนสตี้สามารถช่วยเหลือ

1. แอมเนสตี้จะสนับสนุนเงินสูงสุดจำนวน 10,000 บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการริเริ่มโครงการ
2. แอมเนสตี้จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวองค์กร รวมไปถึงสถานการณ์ทางสิทธิมนุษยชน ข้อมูลการรณรงค์ในระดับสากล การร่วมลงชื่อ และสื่อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของโครงการ
3. ติดต่อและประสานงานกับองค์กรหรือนุเคราะห์ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

4. สนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ดังนี้ หนังสือเดินทางเพื่อสิทธิมนุษยชน ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ, สติกเกอร์ UDHR , ปากกา, เกมการ์ด UDHR, สมุดแอมเนสตีเล่มเหลือง, หนังสือสิทธิมนุษยชน: ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และ ใบประชาสัมพันธ์องค์กรแอมเนสตี ทั้งนี้ผู้ขอรับเงินสนับสนุนสามารถแจ้งความประสงค์ในแบบฟอร์มในกรณีที่มีสิ่งของหรืออุปกรณ์ที่ต้องการให้แอมเนสตีสนับสนุนในกิจกรรม
- 4.1 ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนมีความต้องการซื้อสินค้าจากทางแอมเนสตีเพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมสามารถ ติดต่อผู้ประสานงานโครงการเพื่อขอซื้อสินค้าในราคาพิเศษ
5. แนวทางการปฏิบัติและการสอนงานในเรื่องของการวางแผนการรณรงค์
6. รูปแบบระบบการจัดทำรายงานและแบบฟอร์มเอกสารสรุปรายงาน

### ช่วงลำดับเหตุการณ์และกระบวนการคัดเลือก

- เจ้าหน้าที่ของแอมเนสตีจะติดต่อคุณผ่านทางอีเมลหรือเบอร์โทรศัพท์หลังจากการเสนอโครงการภายใน 7 วันทำการ เพื่อยืนยันการได้รับเอกสารและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- กระบวนการพิจารณาภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วน
- กระบวนการโอนเงินทุนภายใน 15 วันทำการ ดังนั้นผู้ขอรับเงินทุนควรให้ข้อมูลทางธุรกรรมที่ละเอียดและถูกต้อง โดยหลังจากการโอนเงินเจ้าหน้าที่จะแนบหลักฐานการโอนเงินให้แก่ผู้ขอรับเงินสนับสนุน

### กิจกรรมที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ

#### ควรปฏิบัติ

- ควรสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมในการวางแผนแต่ละช่วงของการประชุมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ทั้งผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ควรสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมรณรงค์เพื่อแสดงให้เห็นว่าความเห็นของพวกเขาสำคัญและสามารถมีส่วนในการเปลี่ยนผ่านไปยังโลกที่ยุติธรรมขึ้น
- คอยติดตามผลของการทำงานและประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการสัมภาษณ์ การใช้ภาพถ่ายหรือใช้คำพูดอ้างอิง
- จัดทำรายงานที่ให้ความสนใจต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีผลเชิงพฤติกรรมและแนวความคิด

#### ไม่ควรปฏิบัติ

- แอมเนสตีจะไม่ยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการลิดรอนสิทธิมนุษยชน
- แอมเนสตีไม่ใช้ประทุษวาจาและวิธีการปฏิบัติที่แสดงถึงการแบ่งแยก
- แอมเนสตีไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการซื้อเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้ในข้อเสนอโครงการ

### งบประมาณและการใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต้องอยู่ภายใต้รายการที่แจ้งไว้ในข้อเสนอโครงการเท่านั้น การใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ตกลงไว้อาจนำไปสู่การหยุดการสนับสนุนทางการเงินอย่างทันที
- ค่าใช้จ่ายต้องออกในนาม
  - Amnesty International Thailand แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย
  - 139/ 21Ladprao Soi 5, Ladprao Road, Chompon, Chatuchuk, Bangkok 10900
  - 139/21 ซอย ลาดพร้าว 5 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
  - Tax ID: 0-9930-00145-93-3
- ใบเสร็จรับเงินควรแสดงข้อมูลและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอย่างครบถ้วนพร้อมกับข้อมูลของผู้ซื้อและผู้รับเงิน
- กรุณาถ่ายสำเนาและแนบต้นฉบับหากใบเสร็จรับเงินอยู่ในรูปแบบของกระดาษใบเสร็จ
- ในกรณีที่มีผู้บรรยาย ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนมาพร้อมกับลายเซ็นกำกับ
- ในกรณีของค่าเดินทางหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงิน สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินของแอมเนสตี้ได้ที่ <https://goo.gl/tqW9ih>
- กรุณาสรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นและนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ไปยังที่อยู่ของ แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทยตามที่ได้ระบุไว้ ภายในระยะเวลา 15 วันหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น

## วิธีการจัดทำรายงาน

- องค์ประกอบรายงานควรประกอบไปด้วย
  - หน้าปกสรุปเล่มรายงานที่มี ชื่อโครงการ วันเวลาและสถานที่จัดโครงการ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม
  - บทสรุปภาพรวมกิจกรรม
  - รายละเอียดกิจกรรม
  - ผลตอบรับโดยรวมจากผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  - แนวทางในการต่อยอดโครงการ/กิจกรรมในอนาคต
  - บทเรียนที่ได้รับ สิ่งที่เหมาะสมและสิ่งที่ควรปรับปรุง
  - ภาคผนวก (รูปภาพและเอกสาร)

## ข้อมูลการติดต่อ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาติดต่อคุณกัญรัตน์ โทโคยอนันต์

ที่อีเมล [kanyarat.p@amnesty.or.th](mailto:kanyarat.p@amnesty.or.th) หรือเบอร์โทรศัพท์ 02 5138745, 02 5138754 #15