



โครงการเพื่อเงินทุนแรกเริ่ม (Seed Fund) ประจำปี 2566

แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย

ภูมิหลังโครงการ

แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล คือกลุ่มคนธรรมดาที่เคลื่อนไหวเพื่อรณรงค์ ส่งเสริมและปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยมีกลุ่มผู้สนับสนุนกว่าสิบล้านคนทั่วโลก ทั้งในรูปแบบของนักกิจกรรม สมาชิกและกลุ่มผู้บริจาค นับตั้งแต่ปี 2560 แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย โดยฝ่ายนักกิจกรรมและสิทธิมนุษยชนศึกษา มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการขยายขอบเขตและพื้นที่การทำงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนความสามารถในการเคลื่อนไหวประเด็นสิทธิมนุษยชนของกลุ่มเยาวชน นักกิจกรรมและกลุ่มคนที่สนใจ ผ่านการสนับสนุนเงินทุนเบื้องต้นเพื่อริเริ่มการรณรงค์ เสริมสร้างทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการขับเคลื่อนประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีความหลากหลายทั้งในแง่พื้นที่และประเด็นที่เกี่ยวข้อง

แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย ให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือตั้งต้นที่มีประสิทธิภาพต่อการทำความเข้าใจ ส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิมนุษยชนทั่วโลก แอมเนสตี้เชื่อว่าการมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานจะสามารถปกป้องผู้คนจากการถูกลิดรอนสิทธิได้ ดังนั้นแอมเนสตี้จึงมุ่งหวังที่จะเชื่อมโครงการเพื่อเงินทุนแรกเริ่ม (Seed Fund) เข้ากับสิทธิมนุษยชนศึกษา

อนึ่ง ในปี 2566 แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย มีกลยุทธ์การทำงานในประเด็นเรื่องเสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบ เสรีภาพในการแสดงออก การยุติการทรมานและการบังคับบุคคลให้สูญหาย ความหลากหลาย การยุติการเลือกปฏิบัติ และอัตลักษณ์ทับซ้อน หากผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่มที่เป็นนักกิจกรรมหรือสมาชิกมีความประสงค์ในการจัดกิจกรรมหรือขับเคลื่อนในประเด็นดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

จุดประสงค์

1. เพื่อริเริ่มโครงการเงินทุนแรกเริ่ม (Seed Fund) ในการสร้างพื้นที่ให้เด็ก เยาวชน นักกิจกรรม และกลุ่มผู้สนับสนุนสิทธิมนุษยชนและกลุ่มคนที่มีความประสงค์ในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และส่งเสริมให้พวกเขาเป็นส่วนหนึ่งในการเคลื่อนไหวและการรณรงค์ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย

2. เพื่อส่งเสริมให้สิทธิมนุษยชนในประเทศไทยขยายวงกว้างมากขึ้น พร้อมสร้างผลกระทบเชิงบวกในประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นการปกป้องเสรีภาพในการชุมนุมโดยสงบ การยุติการเลือกปฏิบัติ และอัตลักษณ์ทับซ้อน

คุณสมบัติผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่ม

1. ผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่มต้องเป็นสมาชิกแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย เท่านั้น
2. ผู้ที่มีความสนใจในประเด็นสิทธิมนุษยชนและมีความประสงค์ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเปิดพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจในประเด็นสิทธิมนุษยชน
3. มีความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานและสรุปรายงานโครงการตามเงื่อนไขที่องค์กรกำหนด

เงื่อนไขสำหรับการยื่นขอเงินทุนแรกเริ่ม

1. ผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่มต้องส่งรายงานสรุปกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นโครงการหรือกิจกรรมภายใน **15 วัน** หากไม่สามารถจัดส่งรายงานสรุปกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด จะส่งผลต่อการพิจารณาในการให้เงินทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป
2. มีการประชาสัมพันธ์ถึงแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ในการจัดโครงการหรือกิจกรรม ในรูปแบบของการแนะนำข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร
3. รูปถ่ายระหว่างการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่สามารถเผยแพร่ได้ในพื้นที่ออนไลน์และพื้นที่สาธารณะทั่วไป
4. หากผู้เสนอโครงการเป็นเด็กและเยาวชน หรือเป็นโครงการที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นเด็กและเยาวชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาวงเงินเพื่อเงินทุนแรกเริ่ม โดยมีลักษณะโครงการดังนี้

1. โครงการที่ส่งเสริมและสอดคล้องในประเด็นสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะในประเด็น
 - เสรีภาพในการแสดงออก เสรีภาพในการชุมนุมอย่างสงบและนักปกป้องสิทธิมนุษยชน
 - การยุติการทรมานและการบังคับบุคคลให้สูญหาย
 - เด็กผู้ปกป้องสิทธิ และ การจัดห้องเรียนสิทธิมนุษยชนศึกษา
 - ความหลากหลาย อัตลักษณ์ทับซ้อน และการยุติการเลือกปฏิบัติ
2. โครงการที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อความเข้าใจเรื่องสิทธิมนุษยชนในวงกว้าง
3. โครงการต้องไม่เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วม ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4. การกำหนดกรอบเงินทุนแรกเริ่ม (Seed Fund) สามารถยื่นขอโครงการละไม่เกิน 10,000 บาท โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- เป็นสมาชิกแอมเนสตี้ ประเทศไทย **จำนวน 3 คน** ต่อทุนสนับสนุนไม่เกิน **5,000 บาท** โดยไม่นับอายุสมาชิก
- เป็นสมาชิกแอมเนสตี้ ประเทศไทย **จำนวน 6 คนเป็นอย่างน้อย** ต่อทุนสนับสนุนไม่เกิน **10,000 บาท** โดยไม่นับอายุสมาชิก

สิ่งที่ผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่มควรปฏิบัติหลังจากได้รับเงินสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรม

รายการ	ภายในวงเงินไม่เกิน	
	5,000 บาท	10,000 บาท
ประชาสัมพันธ์โลโก้แอมเนสตี้ ประเทศไทย บนโปสเตอร์ ป้ายกิจกรรมหรือโซเชียลมีเดีย	✓	✓
ภาพถ่ายกิจกรรมมุมกว้าง	✓	✓
จัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์องค์กรให้แอมเนสตี้ ประเทศไทย (บูธกิจกรรม/นิทรรศการขององค์กร)	✓	✓
รายงานสรุปโครงการ	✓	✓

สิ่งที่แอมเนสตี้ ประเทศไทยสามารถให้ความช่วยเหลือ

1. แอมเนสตี้ ให้การสนับสนุนเงินทุนสูงสุดจำนวน 10,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการริเริ่มโครงการหรือกิจกรรม
2. แอมเนสตี้ ให้การสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร รวมถึงสถานการณ์สิทธิมนุษยชน ข้อมูลการรณรงค์ในระดับสากล การลงชื่อเรียกร้องในแคมเปญและสื่อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นของโครงการหรือกิจกรรม
3. แอมเนสตี้ ให้การสนับสนุนในการติดต่อหรือประสานงานกับองค์กร ชุมชนหรือบุคลากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับประเด็นสิทธิมนุษยชน เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดโครงการหรือกิจกรรม
4. แอมเนสตี้ ให้การสนับสนุนอุปกรณ์ที่ใช้จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ดังนี้
 - หนังสือเดินทางเพื่อสิทธิมนุษยชน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และ สติกเกอร์ปัญญาสากล
 - สมุด ปากกาและเกมการ์ดปัญญาสากล
 - หนังสือสิทธิมนุษยชน: ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และ ใบประชาสัมพันธ์แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย

- การให้คำปรึกษาในกระบวนการวางแผนและออกแบบกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของแอมเนสตี

*ผู้ยื่นขอเงินทุนสามารถแจ้งความประสงค์ในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าว ขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาสนับสนุน

**ในกรณีผู้ยื่นขอเงินทุนมีความต้องการซื้อสินค้าจากทางแอมเนสตี เพื่อนำไปใช้ในการจัดโครงการหรือกิจกรรม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการ เพื่อขอซื้อสินค้าในราคาพิเศษ

5. แอมเนสตี ให้คำปรึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติและการวางแผนการรณรงค์
6. แอมเนสตี ให้คำปรึกษาเรื่องรูปแบบการจัดทำรายงานและแบบฟอร์มรายงานสรุปโครงการหรือกิจกรรม

กระบวนการคัดเลือก

1. เจ้าหน้าที่แอมเนสตี ประเทศไทย ผู้รับผิดชอบโครงการจะติดต่อกลับทางอีเมลหรือโทรศัพท์หลังจากได้รับเอกสารเสนอโครงการหรือกิจกรรมภายใน 7 วันทำการ เพื่อยืนยันการได้รับเอกสารและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
2. กระบวนการพิจารณาจะดำเนินการภายใน 15 วันทำการ หลังจากได้รับข้อมูลครบถ้วน
3. กระบวนการมอบเงินทุนสนับสนุนจะดำเนินการภายใน 15 วันทำการ ดังนั้น ผู้ยื่นขอรับเงินทุน ควรให้ข้อมูลทางธุรกรรมที่**ครบถ้วนและถูกต้อง** โดยหลังจากมอบเงินทุน ทางเจ้าหน้าที่จะแนบหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นขอเงินทุน

กิจกรรมที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ

กิจกรรมที่ควรปฏิบัติ

- ควรสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมในการวางแผนแต่ละช่วงของการประชุมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้จัดโครงการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ควรสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นการบ่งชี้ถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการรณรงค์และการเปลี่ยนผ่านไปยังสังคมที่ยุติธรรม
- คอยติดตามผลการทำงานและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการสัมภาษณ์ การใช้ภาพถ่าย หรือใช้คำพูดอ้างอิงหลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น
- จัดทำรายงานที่เน้นการเปลี่ยนแปลงที่มีผลเชิงพฤติกรรมและแนวความคิดของผู้เข้าร่วมโครงการ

กิจกรรมที่ไม่ควรปฏิบัติ

- แอมเนสตี้จะไม่ยอมรับการกระทำที่เข้าข่ายการลิดรอนสิทธิมนุษยชน
- แอมเนสตี้จะไม่ยอมรับการใช้ประทุษวาจาและวิธีการปฏิบัติที่แสดงถึงการแบ่งแยกและการเลือกปฏิบัติทุกประเภท
- แอมเนสตี้จะไม่ยอมรับการกระทำในเชิงการคุกคามทางเพศหรือความรุนแรงทางเพศ
- แอมเนสตี้ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการซื้อเครื่องตีแมลลกอฮอลล์ หรือค่าใช้จ่ายนอกเหนือที่ระบุไว้ในเอกสารเสนอโครงการ

งบประมาณและการใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต้องอยู่ภายใต้รายการที่แจ้งไว้ในเอกสารเสนอโครงการเท่านั้น หากมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ระบุไว้อาจนำไปสู่การยุติการสนับสนุนทางการเงินโดยทันที
- ค่าใช้จ่ายต้องออกในนาม
 - Amnesty International Thailand, 139/21 Soi Ladprao 5, Ladprao Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok 10900. Tax ID: 0-9930-00145-93-3
 - แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย เลขที่ 139/21 ซอยลาดพร้าว 5 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขที่ผู้เสียภาษี 0-9930-00145-93-3
- ใบเสร็จรับเงินควรแสดงข้อมูลและเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอย่างครบถ้วน พร้อมแนบข้อมูลผู้ซื้อและผู้รับเงิน
- กรุณาถ่ายสำเนาและแนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน หากใบเสร็จรับเงินอยู่ในรูปของกระดาษใบเสร็จ
- ในกรณีที่มีวิทยากรหรือผู้บรรยายในกิจกรรม ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน พร้อมลายเซ็นกำกับ
- ในกรณีค่าเดินทางหรือค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงิน สามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินของแอมเนสตี้ได้ที่ [AL.TH receipts.pdf - Google Drive](#)
- กรุณาสรุปค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นและนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ไปยังที่อยู่ของแอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย เลขที่ 139/21 ซอยลาดพร้าว 5 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ภายในระยะเวลา 15 วันหลังกิจกรรมเสร็จสิ้น

วิธีการจัดทำรายงาน

- องค์ประกอบรายงานต้องประกอบด้วย
 - หน้าปกสรุปเล่มรายงานที่มีชื่อโครงการ วันที่ เวลาและสถานที่จัดโครงการ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรม
 - บทสรุปภาพรวมกิจกรรม
 - รายละเอียดกิจกรรม
 - ผลตอบรับโดยรวมจากผู้จัดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - แนวทางในการต่อยอดโครงการ/กิจกรรมในอนาคต
 - บทเรียนที่ได้รับ สิ่งที่เหมาะสมและสิ่งที่ควรปรับปรุง
 - ภาคผนวก (รูปภาพและเอกสาร)

ขั้นตอนการยื่นโครงการเพื่อเงินทุนแรกเริ่ม (Seed Fund)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
ยื่นเอกสารเสนอโครงการ	ผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่ม	ใช้แบบฟอร์มของโครงการเท่านั้น พร้อมอธิบายรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม	
ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักกิจกรรมและร้องเรียนสิทธิมนุษยชนศึกษา	<p>ตรวจสอบเอกสารภายใน 7 วันทำการ หลังได้รับเอกสาร</p> <p>1.ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ต้องเป็นสมาชิกแอมเนสตี้ประเทศไทยเท่านั้น ● มีความสนใจในประเด็นสิทธิมนุษยชน ● มีความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานและสรุปรายงานโครงการตามเวลาที่กำหนด <p>2.ลักษณะของโครงการหรือกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการหรือกิจกรรมที่เปิดพื้นที่สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจในประเด็นสิทธิมนุษยชน 	<p>โครงการเพื่อเงินทุนแรกเริ่ม (Seed Fund) ผู้ยื่นขอทุนสามารถขอทุนได้โครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน 10,000 บาท โดยมีเกณฑ์การพิจารณาภายใต้กรอบวงเงินดังนี้</p> <p>1.เป็นสมาชิกแอมเนสตี้ประเทศไทย จำนวน 3 คน ต่อทุนสนับสนุนไม่เกิน 5,000 บาท โดยไม่นับอายุสมาชิก</p> <p>2.เป็นสมาชิกแอมเนสตี้ประเทศไทย จำนวน มากกว่า 5 คนขึ้นไป หรือ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมและสอดคล้องในประเด็นสิทธิมนุษยชน • โครงการหรือกิจกรรมที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อความเข้าใจในประเด็นสิทธิมนุษยชนในวงกว้าง 	6 คนเป็นอย่างน้อย ต่อทุนสนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาท โดยไม่นับอายุสมาชิก
--	--	--	---

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
แจ้งผลการพิจารณา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักกิจกรรมและร้องเรียนสิทธิมนุษยชนศึกษา	พิจารณาตามเงื่อนไขขององค์กรตามเกณฑ์ และแจ้งผลการอนุมัติต่อผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุนโครงการภายใน 15 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์)	
มอบเงินทุนแรกเริ่ม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักกิจกรรมและร้องเรียนสิทธิมนุษยชนศึกษา	หลังแจ้งผลการพิจารณา ผู้ยื่นขอทุนต้องแจ้งข้อมูลทางธุรกรรมที่ถูกต้องต่อเจ้าหน้าที่แอมเนสตี้ ประเทศไทยที่รับผิดชอบภายใน 15 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์)	หลังจากมอบเงินทุนแรกเริ่ม เจ้าหน้าที่จะแนบหลักฐานการมอบเงินแก่ผู้ยื่นขอทุน
ส่งรายงานสรุปโครงการหรือกิจกรรม	ผู้ยื่นขอเงินทุนแรกเริ่ม	ส่งรายงานสรุปกิจกรรมภายใน 15 วัน หลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้น (สามารถขอตัวอย่างรายงานได้ที่เจ้าหน้าที่แอมเนสตี้ ประเทศไทยที่รับผิดชอบ)	รายละเอียดการเขียนรายงานสรุปโครงการหรือกิจกรรมตามแบบฟอร์มสรุปรายงานโครงการเพื่อเงินทุนแรกเริ่ม

ข้อมูลการติดต่อประสานงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายนักกิจกรรม อีเมล activism.hre@amnesty.or.th โทรศัพท์ 02 513 8745, 02 513 8754 ต่อ 15

