



ใบเสนอโครงการเพื่อเงินทุนแรกเริ่ม (Seed Fund) แอมเนสตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล ประเทศไทย

Amnesty International Thailand Seed Fund Project Proposal

ชื่อโครงการ (Project name) \_\_\_\_\_

ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ (Problem statement)

---

---

---

---

---

วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

กลุ่มเป้าหมายของโครงการพร้อมเหตุผลทำไมถึงเลือกกลุ่มนี้ (Target group)

---

---

---

จำนวนผู้เข้าร่วมที่คาดหวัง (Expected participants)

---

---

กรอบระยะเวลาของโครงการหรือกิจกรรม (Timeframe) กิจกรรมเริ่มขึ้นจนกระทั่งกิจกรรมสิ้นสุดลง

---

---

วันที่ต้องการจัดโครงการหรือกิจกรรม (Date of Intend) วันที่จัดกิจกรรมจริง

---

---

สถานที่จัดกิจกรรม (Location)

---

---

รูปแบบกิจกรรมที่เสนอ (Proposed activities)

1. 

---
2. 

---
3. 

---

สิ่งของและอุปกรณ์ที่ต้องการ (Resource Needed) เช่น สมุด ปากก หนังสือ ฯลฯ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

ตัวชี้วัดกิจกรรม (Indicators)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

งบประมาณสนับสนุน (Amount Funding) จำนวนเงินที่ต้องการตั้งแต่ 5,000 – 10,000 บาท

---

---

การประเมินความเสี่ยงและแผนรับมือ (Risk assessment and mitigation)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

การสนับสนุนอื่นที่ต้องการจากแอมเนสตี (Other forms of support from AI TH) เช่น วิทยากร การประสานงานกับองค์กรอื่น ฯลฯ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Working detail)

กิจกรรมและรายละเอียด (Activities and details)	เดือนมกราคม (January)	เดือนกุมภาพันธ์ (February)	เดือนมีนาคม (March)	หมายเหตุ (Note)
ส่งไปโครงการเพื่อขอทุนสนับสนุน				
ประสานงาน (เช่น จัดหาสถานที่, ติดต่อผู้เข้าร่วม)				
วัน เวลาในการจัดกิจกรรม				
สรุปกิจกรรมและประเมินผล กิจกรรม				

แผนการใช้งบประมาณสนับสนุน(Budget Plan Template)

ลำดับ	กิจกรรมและรายละเอียด	งบประมาณที่คาดว่าจะใช้
งบประมาณที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมด		

รายชื่อผู้ประสานงานและทีมงาน

องค์กรหรือสถาบัน (Organization/Institution) : \_\_\_\_\_

ผู้ประสานงาน (Project Coordinator)

1. ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-สกุล \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

อีเมล \_\_\_\_\_

ทีมงาน (Team) **รายชื่อทีมงานทั้งหมด**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

(ตัวแทนหรือประธานกลุ่ม)

Date \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_