



## แบบฟอร์มสรุปรายงาน

รูปกิจกรรมที่มีการถ่ายรูปคู่กับโลโก้องค์กรแอมเนสตี

เอกสารสรุปโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม

จัดทำโดย

ชื่อองค์กรหรือสถาบัน

วันที่จัดโครงการ/กิจกรรม

สถานที่จัด







**ผลการประเมินโครงการ**

- ผลตอบรับภาพรวมของโครงการ
  - ผู้ประสานงานและทีมงาน

---

---

---

---

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

---

---

---

---

- แนวทางการต่อยอดโครงการในอนาคต

---

---

---

---



**สรุปผลและข้อเสนอแนะหลังจากจบโครงการ/กิจกรรม**

**(ภาพรวมของกิจกรรมหรือโครงการ,สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมและผลตอบรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม, ข้อดี  
ข้อเสียของกิจกรรมหรือโครงการ,ข้อเสนอแนะและข้อปรับปรุงหากมีโอกาสที่จะจัดกิจกรรมในอนาคต)**

---

---

---

---

---

---

---

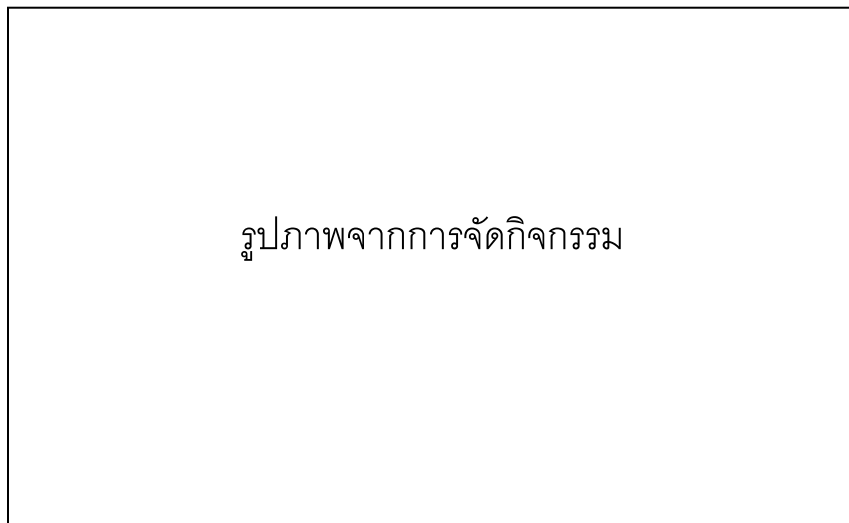
---

---

---



## ภาคผนวก



รูปภาพจากการจัดกิจกรรม

- ควรแนบสำเนาแบบฟอร์มการลงทะเบียนในส่วนของภาคผนวกด้วย